ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 84-ОД от 30.12.2025 г.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

руководством и ответственными лицами ООО «Центр Психотерапии «Поддержка»

Должность	Ф.И.О.	Дни приёма	Часы приёма	Кабинет	Вопросы, по которым ведётся приём
Директор	Лактионова Анастасия Валерьевна	Пн. Ср. Пт.	10:00 — 12:00	№ 417	Организация работы клиники, жалобы на действия персонала, платные услуги, договоры, возврат денежных средств, соблюдение прав пациентов*(по предварительной записи)*
Заместитель директора по медицинской части	Журавлёва Лидия Петровна	Чт.	09:00 — 11:00	№ 417	Качество и безопасность медицинской помощи, экспертиза, обращения и жалобы на качество лечения
Заведующий психотерапевтическим отделением, врач-психиатр	Зубов Андрей Анатольевич	Пн – Пт	10:00 — 11:00	№ 414	Лечение, обследование, госпитализация и выписка, режим пребывания, посещения, соблюдение прав пациентов (ст. 37 Закона № 3185-1)
Старшая медицинская сестра	Абрамян Маргарита Ваниковна	Пн — Пт	11:00 — 12:00	№ 410	Работа среднего и младшего медперсонала, уход, питание, санитарное состояние, хранение личных вещей
Юрисконсульт	Котова Юлия Евгеньевна	Пн. Ср. Пт.	11:00 — 13:00	№ 413	Договоры на платные услуги, претензии, персональные данные, выдача копий медицинских документов *(по предварительной записи)*

Предварительная запись на приём: +7 (8652) 99-10-30 (Пн — Пт, 09:00 — 17:00), e-mail: info@psyclinic.pro, лично в регистратуре (4 этаж, каб. 403).

Для пациентов круглосуточного стационара:

1. Пациенты стационара вправе обратиться к Директору или Заведующему отделением **непосредственно**, без предварительной записи. Обращение передаётся через дежурную медицинскую сестру, и ответственное лицо встречается с пациентом в ближайшее рабочее время.

2. Письменные обращения принимаются в журнал обращений пациентов на посту медицинской сестры, а также по e-mail. Срок рассмотрения — **не более 10 рабочих дней**. Срок согласован с п. 11.3 Правил внутреннего распорядка.

3. В выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время вопросы, требующие безотлагательного решения, решает дежурная медицинская сестра с последующим докладом заведующему отделением.